

法人新規関与必要書類

お客様名：様

必要書類		依頼	チェック	備考
各種届出書類	1 定款	○		
	2 登記簿謄本（全部履歴事項）	○		
	3 法人設立届書	○		
	4 青色申告承認申請書	○		
	5 棚卸資産評価方法の届出書	○		
	6 減価償却資産評価方法の届出書	○		
	7 給与支払事業所等の開設届出書	○		
	8 源泉所得税の納期特例承認に関する申請書	○		
	9 消費税課税事業者届出書	○		
	10 消費税課税事業者選択届出書（選択している場合のみ）	○		
	11 消費税簡易課税制度選択届出書	○		
	12 無償返還届出書			
	13			
申告関係	1 法人税申告書	○		3 期分
	2 消費税申告書（消費税計算明細書含む）	○		3 期分
	3 事業概況書	○		3 期分
	4 決算書	○		3 期分
	5 勘定科目内訳書	○		3 期分
	6 減価償却資産台帳	○		3 期分
	7 総勘定元帳・補助元帳	○		3 期分
	8 在庫明細表（評価方法確認）	○		3 期分
	9 修正申告書（過去に税務調査などがある場合）			
	10			
給与関係	1 扶養控除申告書	○		
	2 保険料控除申告書兼配偶者特別控除申告書	○		
	3 源泉徴収簿	○		
	4 法定調書合計表	○		
	5 給与台帳	○		
	6 年末調整一覧表	○		
	7 源泉徴収票（税務申告用）	○		
経理関係	1 不動産賃貸契約書	○		
	2 各種保険証券（生命保険・損害保険）	○		
	3 借入金明細（返済予定表など）	○		
	4 リース契約書（支払予定表など）	○		
	5			
	6			
その他	1 償却資産税申告書	○		
	2 各種規定（慶弔規程、旅費規定など）	○		
	3 電子申告 I D（国税、地方税）	○		お持ちでない場合には税理士さんにご依頼ください。
	4			
	5			

必要書類	依頼	チェック	備考	初期044-1
------	----	------	----	---------

担当名 :
